

St. Frances of Rome Church

A STEWARDSHIP PARISH

Our Mission: To Love, to Serve and Unite through the Eucharist

SILVER

25 YEAR

OR

GOLD

50 YEAR

WEDDING

ANNIVERSARY CELEBRATION

CLERGY

PASTOR

Reverend Misael Avila

ASSOCIATE PASTOR

Monsignor Bonifacio Baldonado

DEACON COUPLE

Richard & Nancy Williamsen

Librado & Sonia Ulloa

OFFICE HOURS

Monday to Friday
9:00 AM - 5:30 PM

2827 Topeka St.
Riverbank, CA 95367

Phone: 209-869-2996

Fax: 209-863-1004

Email: lupe.zamora@sfriverbank.com



CELEBRATION OF WEDDING ANNIVERSARIES

IN ORDER TO CELEBRATE YOUR WEDDING ANNIVERSARY AT THIS PARISH YOU NEED TO FOLLOW THE GUIDELINES THAT ARE INCLUDED IN THIS PAMPHLET.

- 1. Contact the Parish Office:** The process begins with you contacting the parish office and speaking to a staff member at least six (6) months prior to the celebration. The person that can guide you in this process is the Office Manager or one of the Secretaries. Keep in mind dates are limited and there are no ceremonies during Lent.
- 2. Celebrations at St. Frances:** Celebration usually take place on a Saturday at 2:00pm . If you want to have the celebration on a weekday, let the staff member know and if possible this might be arranged. The pastor must approve this.

RESERVE THE DATE

- 3. Documents Required:** We need proof that you are indeed already Married in the Catholic Church. For this we require your **Catholic Marriage Certificate**.
- 4. Deposit:** We want to make sure that you really do want the date being reserved since there might be someone else interested on the same date. To ensure you are serious about this we ask for a **\$100** deposit to hold the date. This amount will be deducted from the full donation. In case you decide to cancel the ceremony this amount is **nonrefundable** .

BEFORE THE WEDDING

- 5. Donations:** The donation is \$500 for Parishioners and \$600 for non-parishioners of St. Frances of Rome Church. The balance is due at least a month before the ceremony. It does not include music or decorations.
- 6. Ceremony Sheet:** You will be provided with a questionnaire that needs to be returned to the office staff as soon as possible. This sheet lets the coordinator and celebrant know; what your ceremony will include, who the lector will be (*person doing the readings*), the readings you have chosen (*to choose the readings, you will be given a book when you reserve the date*), who will be in the procession, and items that will be included in the ceremony.
- 7. Music:** This is a celebration and music is required. The office staff can provide a list with choir suggestions. You don't need to choose any of the choirs in the list they are just suggestions but you do need to have music. It is your responsibility to arrange music for the ceremony and to inform the office of your selection.

THE WEEK OF THE CEREMONY

- 8. Rehearsal:** There will be a rehearsal the week of the ceremony. This usually takes place on a Wednesday evening. It is important that everyone participating in the ceremony be present, specially the Lector (s) . Your donation includes a ceremony coordinator who will guide you in the rehearsal and during the ceremony.
- 9. Confession:** Both spouses and all who can receive communion are asked to go to confession the week before the ceremony. Confessions at St. Frances of Rome are Saturdays from 3:30pm to 5:00pm. If you cannot come to confession at this parish you may go to another but its important that this is done in order to receive the Eucharist during the ceremony.

THE DAY OF THE CEREMONY

- 10. Decorations:** There are always two flower arrangements on the altar. If you wish to have your own decorations keep in mind you can have access to the church an hour before the ceremony. You are **not** allowed;
 - Anything on the floor such as runner, petals, rice. Etc.
 - Also you are not allowed anything that might block; people from getting in and out of the pews
 - Nothing that would block the celebrant from moving around the altar and close to the couple.
 - Arcs on the altar is not allowed. You may have one on the front or the middle of the church.
- 11. Timely Arrival:** It's very important the you are on time. If there is a delay the priest might do Communion Service instead of the Mass.
- 12. Limousine:** Can stop in front of the church for the couple to get down but must move to the parking lot (*usually the right side of the church*) when they have descended. This is in order not to block any other cars or emergency vehicles from accessing the premises.
- 13. Rings:** The only items needed for you ceremony are the rings. Please inform the office staff if you will be using the original wedding rings or new rings. The celebrant will need this information.
- 14. Photographs:** Confessions start at 3:30pm on Saturdays. Keep in mind of this when you are making arrangements for photos.



**Congratulations on celebrating your
Wedding Anniversary!**



CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO DE BODA

PARA CELEBRAR SU ANIVERSARIO DE BODA EN ESTA PARROQUIA DEBE SEGUIR LAS NORMAS INCLUIDAS EN ESTE FOLLETO.

1. **Contacte a la Oficina Parroquial:** A lo menos seis (6) meses antes de la celebración. Tenga en mente que las fechas disponibles son limitadas y que no hay ceremonias durante la Cuaresma.
2. **Celebraciones en la parroquia de St. Frances:** Son usualmente los Sábados a las 2:00pm. Si usted desea que se lleve a cabo la celebración entre semana, infórmele al personal de la oficina si es posible se le otorgara pero el Parroco necesita aprobar esto.

Reservación de fecha

3. **Documentos Requeridos:** Necesitamos comprobante que si están casados por la Iglesia Católica. Para esto se requiere **el certificado de Matrimonio por la Iglesia.**
4. **Deposito:** Queremos asegurar que si quiere realmente la fecha ya que alguien mas también podría estar interesado en esa fecha. Para asegurar su compromiso de llevar la ceremonia a cabo en la fecha reservada le pedimos un deposito de **\$100** para apartar la fecha. Esta cantidad se le deducirá del total del donativo. Si cancela la ceremonia el deposito **no es reembolsable.**

Previo a la Ceremonia

5. **Donativo:** El total del donativo debe ser cubierto a lo menos un (1) mes previo a la ceremonia. Si usted es Feligrés de esta parroquia será el total de \$500 si no es Feligrés de esta parroquia será \$600. Su donativo no incluye música o decoración.
6. **Información de su Ceremonia:** Se le dará un cuestionario que necesitara regresar a la oficina en cuanto sea posible. Esta hoja le permite saber a la coordinadora de ceremonias y al celebrante; que incluirá su ceremonia, quien será el Lector (*la persona que leerá la escritura*), cual lectura selecciono (*se le proporcionara un libro el día que aparte la fecha*), quien estará en la procesión de entrada, y artículos que incluirá en la ceremonia.
7. **Música:** Es una celebración y se requiere haya música. El personal de la oficina le puede proporcionar una lista con sugerencias de coros. No es necesario que sea uno de ellos son solo sugerencias pero si necesita tener música. Es su responsabilidad hacer los arreglos para que esto se lleve a cabo e informar al personal una vez que haya echo dichos arreglos.

La semana de la ceremonia

8. **Ensayo:** Habrá un ensayo para su ceremonia. Usualmente se lleva a cabo un miércoles antes de su ceremonia, por la tarde. Es importante que todos los que participaran en la ceremonia estén presentes, especialmente el (los) lectores. Su donativo incluye la coordinadora de ceremonias quien le guiara en su ensayo y durante la ceremonia.
9. **Confesión:** La pareja y todos los que puedan recibir comunión en su ceremonia se les pide vallan a confesión un semana antes de la ceremonia. En esta parroquia las confesiones son los sábados de 3:30pm a 5:00pm. Si no pueden venir aquí pueden ir a otra parroquia pero es importante que lo hagan para recibir la Eucaristía durante la ceremonia.

El día de la ceremonia

10. **Decoraciones:** Habrá dos arreglos de flores en el altar. Si usted desea alguna otra decoración, tenga en mente que la parroquia se abrirá una hora antes de la ceremonia. **No se permiten;**
 - A. Nada en el piso tal como alfombra, arroz, pétalos, Etc.
 - B. Decoraciones que prevengan a las personas que entren o salgan de las bancas.
 - C. Nada que estorbe al celebrante de moverse en el altar o cerca de la pareja.
 - D. No se permite arco en el altar. Si desea tener uno lo puede poner en medio o a la entrada de la parroquia.
11. **Llegue a Tiempo:** Si se retrasa el celebrante hará un Servicio de Comunión en vez de la Misa.
12. **Limosina:** Puede detenerse frente a la parroquia pero una vez que baje la pareja necesita estacionarse al lado de la parroquia (*usualmente es en el lado derecho*) Esto es importante para no prevenir el paso a carros o vehículos de emergencia si es necesario que accedan a las instalaciones.
13. **Anillos:** Favor de informar al personal de la oficina si serán los que uso originalmente en su boda o si son nuevos. El celebrante necesita esta información.
14. **Fotógrafo:** Si tendrá fotógrafo infórmele que las confesiones comienzan los sábados a las 3:30pm para que ajuste su tiempo al momento de tomar fotografías después de la ceremonia.

¡Felicidades en su Aniversario de Boda!

Parroquia de Santa Francesca Romana

UNA PARROQUIA CORRESPONSABLE
Nuestra Misión: Amar, Servir y Unir a través de la Eucaristía.

CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO DE

PLATA
25 AÑOS

ORO
50 AÑOS

CLERO

PASTOR

Reverendo Misael Avila

PASTOR ASOCIADO

Monseñor Bonifacio Baldonado

DIACONO Y SU PAREJA

Richard & Nancy Williamsen
Librado & Sonia Ulloa

HORARIO DE OFICINA

Lunes a Viernes
9:00 AM - 5:30 PM

2827 Topeka St.
Riverbank, CA 95367
Phone: 209-869-2996
Fax: 209-863-1004
Email:
lupe.zamora@sfrriverbank.com

